

2024 年度後学期 全学共通教育開講科目「Web 履修申請」日程（時刻は、**24 時間表示**）

◎履修登録について

授業開始：10月1日（火）

★この文書における「Web」は、「学務情報システム」です。

★全学共通教育の履修に関する情報は、「全学共通教育棟・掲示板」及び「Web」により、随時お知らせします。日程等が変更となる可能性もあるので、十分に注意してください。

★「定員があり抽選が行われる科目」以外の履修申請は、掲示等を必ず確認してください。

1 履修申請期間

9月13日（金）9時00分～9月17日（火）12時00分まで
 各学部等の後学期に修得できる全学共通教育科目の上限単位数に注意して、Web で履修申請してください。

2 履修申請結果の発表期間

9月18日（水）の間に抽選し、Web 上で結果発表します。
 Web の**抽選結果照会画面**にて、当落を確認してください。

3 履修再申請期間

9月19日（木）13時00分～9月24日（火）9時00分まで
 各学部等の後学期に修得できる全学共通教育科目の上限単位数に注意して、Web で履修再申請してください。
 なお、既に抽選・締切となった科目は、申請できません。（この期間後の履修申請は受け付けられません。
 5の落選者限定申請は、あくまで再申請で抽選に漏れた学生のみが対象です。）

4 履修再申請結果の発表期間

9月25日（水）の間に抽選し、Web 上で結果発表します。Web の**抽選結果照会画面**にて、当落を確認してください。

5 落選者限定申請期間

9月26日（木）13時00分～9月27日（金）13時00分まで
 方法等詳細は決定次第、掲示等によりお知らせします。

再申請した科目の抽選に漏れた場合に限り、この落選者限定申請期間内に、受入可能科目へ履修申請ができます。

6 履修登録確認期間

9月26日（木）13時00分～9月27日（金）13時00分まで

- ◆ 各自、Web の My 時間割（履修確認）画面で履修状況を確認し、印刷・保管してください。なお、質問等があれば、全学共通教育事務室へ申し出てください。
- ◆ この履修登録確認期間内に、以下の申請を受け付けます。**方法等詳細は決定次第、掲示等によりお知らせします。**
 - やむを得ない理由による履修取消の申請。（スポーツ・健康科学科目等、取消できない科目もあります。掲示を要確認。）
 - 【必修科目のみ】「日本語表現Ⅰ（初級）」及び「データ科学基礎演習A」の追加登録の申請。

● 英語科目及び言語と文化科目の履修申請に関する概要 《詳細は別途掲示等を要確認》

例外：「自由選択の英語科目」及び「連携開設科目（名古屋大学開講）」は、申請方法等が異なります。詳細は別途掲示等します。

科目	申請目的	申請方法
英語2・3・4	履修	クラス分けに従い、自動的に履修登録。
言語と文化（言語と文化分野）	再履修【※】	日程等詳細は決定次第、掲示等によりお知らせします。
言語と文化（第二外国語分野）	履修/再履修【※】	学生が各自、上記 Web 履修申請日程に沿って申請（抽選対象です）。

【※】「再履修」とは不合格判定（履修放棄を含む）となった科目を、もう一度履修することです。休学等で本来の年度・学期に履修出来なかった場合も、申請方法は再履修と同じになります。

なお、2021 年度以前入学生対象「第二外国語Ⅰ・Ⅱ」再履修の申請方法は、「言語と文化（第二外国語分野）」と同じになります。

● 履修取消期間について（Web 上で取消はできません）

11月18日（月）～11月20日（水）受付時間：8時30分～17時00分

10月下旬に方法等の詳細を、掲示等によりお知らせします。ただし、「**初回申請・再申請・落選者限定申請で抽選となり、落選者が出た科目**」及び「**スポーツ・健康科学科目**」は、取消できません。また、新たな科目の追加はできません。

履修の質問等は、次の 全学共通教育事務室の窓口対応時間（年末年始及び祝祭日は除く）に申し出てください。

【授業期間中】月～金曜日 8時30分～17時00分 【休業期間中】月～金曜日 8時30分～12時00分・13時00分～17時00分