

平成26年度前学期 全学共通教育開講科目「Web 履修申請」日程（時刻は、24 時間表示です。）

◎ 履修登録について

授業開始：4月10日(木)

* 例外として、初年次セミナーの履修申請方法や日程は、学部によって異なります（詳細は別途掲示）。外国語科目については、下記「外国語科目の履修申請に関する概要」を確認してください。

1. 履修申請期間

4月8日(火)～4月10日(木)9時00分まで

2. 履修申請結果

* 履修申請結果を Web 上で発表します。

4月10日(木)9時00分～4月11日(金)17時00分 の間に Web 上で順次発表します。

履修が可能となった科目には、Web 画面上にて「確定」又は「当選」と表示されるので、確認してください。
日程の関係で履修結果が不明な場合、第1回目の授業は、履修申請した科目に出席してください。

3. 履修再申請期間

4月11日(金)17時00分～4月14日(月)13時00分まで

すでに抽選・締切りとなった科目は、再申請をすることはできません。

4. 履修再申請結果

* 再申請期間に申請した科目の再申請結果を Web 上で発表します。

4月14日(月)13時00分～4月16日(水) の間に Web 上で順次発表します。

履修が可能となった科目には、Web 画面上にて「確定」又は「当選」と表示されるので、確認してください。
日程の関係で履修結果が不明な場合、第1回目の授業は、履修申請中の科目に出席してください。なお、再申請の抽選で落選が判明した場合は、落選者限定申請をしようと考えている科目に出席してください。

5. 落選者限定申請期間

* 再申請した科目の抽選に漏れた場合に限り、この期間内に全学共通教育事務室窓口で受入可能科目に申請ができます（受付は先着順）。

4月17日(木)8時30分～4月18日(金)13時00分まで [1日半・先着順(受付時間:8時30分～17時00分)]

必ず Web 画面上（「履修申請」-「スケジュール」-「帳票」ボタンをクリック）で印刷した「履修申請確認表」を持参し、全学共通教育事務室窓口へ申し出てください（詳細は掲示を確認）。Web 上で申請はできません。

6. 履修登録確認期間

* Web で履修確定状況を確認し、各自で「履修申請確認表」を印刷・保管してください。

4月17日(木)8時30分～4月18日(金)13時00分まで [1日半・落選者限定申請期間と同じ期間及び受付時間]

やむを得ない理由による取消や不明な点がある場合、必ず Web 画面上（「履修申請」-「スケジュール」-「帳票」ボタンをクリック）で印刷した「履修申請確認表」を持参し、全学共通教育事務室窓口へ申し出てください（詳細は掲示を確認）。Web 上で取消、変更はできません。取り消した科目の代わりに、新たな科目を追加登録することはできません。
なお、初年次セミナー及び英語で、クラスを間違えて登録した場合も、この期間に修正に来てください（詳細は掲示を確認）。

● 外国語科目の履修申請に関する概要 <例外あり・詳細は別途掲示>

対象学生	科目	申請目的	申請方法
平成24年度以降入学生	英語	履修	4月8日(火)～4月14日(月)13時00分までに、Web 申請。(再申請結果時に履修確定。クラス間違いの場合「不可」となる。)
		再履修	必ず第1回目の授業に出席して申請。
	第二外国語	履修	クラス分けに従い、自動的に履修登録。
		再履修	必ず第1回目の授業に出席して申請。
平成23年度以前入学生	既修外国語	再履修	4月8日(火)～4月14日(月)13時00分までに、Web 申請。(再申請結果時に履修確定。クラス間違いの場合「不可」となる。)
	未修外国語	再履修	必ず第1回目の授業に出席して申請。

「再履修」とは不合格判定（履修放棄を含む）となった科目を、もう一度履修申請することです。休学等で本来の年度や学期に履修出来なかった場合も、申請方法は再履修と同じになります。

外国語科目については、掲示を必ず確認してください。学部によって履修日程や方法が、この概要と異なる場合もあります。

● 履修取消期間について（Web 上で取消はできません）

6月2日(月)～6月4日(水) 受付時間:8時30分～17時00分[3日間]

4月下旬に申請方法を掲示・AIMS-Gifu 等によりお知らせします。ただし、取り消した科目の代わりに、新たな科目を追加登録することはできません。